



## СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД МІСТА КИЄВА

### НАКАЗ

13 жовтня 2021 року

Київ

№ 270-ОД

#### **Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»**

Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року №889-VIII (зі змінами), Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 № 2646/0/15-17 (у редакції рішення Вищої ради правосуддя 26.11.2019 року № 3162/0/15-19), -

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» та затвердити умови його проведення згідно додатків:

1) головний спеціаліст відділу кадрової роботи та управління персоналом Солом'янського районного суду м. Києва (бухгалтер) – оголошення sl№137 (додаток 1);

2) головний спеціаліст відділу кадрової роботи та управління персоналом Солом'янського районного суду м. Києва – оголошення sl№138 (додаток 2);

3) головний спеціаліст відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) – оголошення sl№139 (додаток 3);

4) провідний спеціаліст відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) (строково на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення трирічного віку) – оголошення sl№140 (додаток 4);

5) головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних та адміністративних справ – оголошення sl№141, (додаток 5);

6) провідний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних та адміністративних справ (строково на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення трирічного віку) – оголошення sl№142 (додаток 6);

7) головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду

- справ про адміністративні правопорушення – оголошення sl№143 (додаток 7);
- 8) провідний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду справ про адміністративні правопорушення – оголошення sl№144 (додаток 8);
- 9) секретар судового засідання Солом'янського районного суду міста Києва (4 посади) – оголошення: sl№145, sl№146, sl№147, sl№148 (додаток 9);
2. Встановити строк подачі інформації для участі в конкурсі до **18 год. 00 хв. 09 листопада 2021 року**.
3. Провести конкурсний відбір на вищезазначені посади державної служби о **10 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року** за адресою: м. Київ, вул. Максима Кривоноса, 25.
4. Начальнику відділу кадрової роботи та управління персоналом Щербі А.І. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.
5. Головному спеціалісту Дідику О.В. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-порталі суду.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. керівника апарату суду



Альона ПЕТУХОВА