

УВАГА!!!
Вакансія помічника голови суду!

Забезпечення виконання головою суду адміністративних повноважень, визначених Законом України "Про судоустрій і статус суддів" (підготовка проектів відповідей на адвокатські запити, звернення громадян, відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та виконання доручень голови суду, у зв'язку із виконанням ним адміністративних повноважень)

Вимоги до кандидата:

Освіта	вища юридична освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста) за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
Досвід роботи	досвід роботи в суді вітається
Володіння державною мовою	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витягу з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою)
Інші вимоги	відсутність судимості

Резюме (із обов'язковим зазначенням бажаної посади) направляти на електронну адресу: **kadry@sl.ki.court.gov.ua**

Документи приймаються до **05.07.2024 року включно.**

За додатковою інформацією звертатись за тел. **298 59 34**

В разі погодження керівництвом суду Вашої кандидатури на бажану посаду, з Вами зв'яжеться працівник відділу кадрової роботи та управління персоналом Солом'янського районного суду міста Києва після закінчення терміну прийому резюме.